

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Ines Martínez Sandoval</u>	CUJ:	<u>1673 46318 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-106-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>341-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>41632133</u>
Número de Factura:	<u>850677750</u>	Serie:	<u>37C4368F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la gestión del espacio museográfico con exposiciones permanentes y temporales, atención a visitas, promoción del espacio a la población y otras actividades.
- Apoyé en mantener en adecuadas condiciones el espacio museográfico.
- Apoyé en la elaboración de cédulas de información por cada una de las piezas existentes en el espacio museográfico para información de los visitantes.
- Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Espacio Museográfico que incluye las actividades a desarrollar, exposiciones, estrategias de promoción y otros.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la atención de las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- Apoyé en llevar el control de visitas de personas al espacio museográfico, así como las respectivas fotografías.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en la participación de presentaciones artísticas a nivel local y en otras localidades del país.
- Apoyé otras actividades que designó la Dirección Técnica de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Ines Martínez Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Ines Martínez Sandoval</u>	CUI:	<u>1673 46318 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-106-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>341-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>41632133</u>
Número de Factura:	<u>850677750</u>	Serie:	<u>37C4368F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la gestión del espacio museográfico con exposiciones permanentes y temporales, atención a visitas, promoción del espacio a la población y otras actividades.
- Apoyé en mantener en adecuadas condiciones el espacio museográfico.
- Apoyé en la elaboración de cédulas de información por cada una de las piezas existentes en el espacio museográfico para información de los visitantes.
- Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Espacio Museográfico que incluye las actividades a desarrollar, exposiciones, estrategias de promoción y otros.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la atención de las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- Apoyé en llevar el control de visitas de personas al espacio museográfico, así como las respectivas fotografías.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en la participación de presentaciones artísticas a nivel local y en otras localidades del país.
- Apoyé otras actividades que designó la Dirección Técnica de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Ines Martínez Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Ines Martinez Sandoval</u>	CUJ:	<u>1673 46318 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-106-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>341-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>41632133</u>
Número de Factura:	<u>850677750</u>	Serie:	<u>37C4368F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró gestionar el espacio museográfico en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, que cuenta con: Trajes Garífunas (hombre y mujer) e instrumentos musicales ancestrales. También cuenta con un espacio para exposiciones temporales alusivas a las celebraciones o festividades del pueblo.
- Se logró mantener en óptimas condiciones el espacio museográfico y se logró la conservación de los instrumentos musicales.
- Se logró la elaboración de 20 cédulas de información, una para cada una de las piezas existentes en el espacio museográfico que logró brindar conocimiento histórico a los visitantes locales y nacionales.
- Se logró elaborar y presentar el plan anual del espacio museográfico que incluye la organización de las exposiciones temporales para la feria de emprendedores garífunas y el nombramiento de reina del Caribe y cinco estrategias fundamentales de promoción cultural.
- Se logró presentar un informe mensual de actividades y resultados que incluyen fotografías y cuadros de asistencia de visitantes al espacio museográfico de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna del mes de mayo a diciembre.
- Se logró participar en dos procesos de formación de capacidades impulsados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró apoyar al coordinador de la Sede Garífuna la difusión de información pertinente a las expresiones tradicionales Garífunas por medio de 15 videos difundidos por las redes sociales.
- Se logró llevar el control y registro de 10 de visitas diarias al espacio museográfico de la Sede Garífuna durante los meses de mayo a diciembre.
- Se logró la organización e implementación de clases de historia sobre expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna, una vez por semana, de mayo a noviembre, para 20 niños y niñas, y 20 jóvenes garífunas y afrodescendientes.
- Se logró apoyar otras iniciativas locales como la Feria de emprendedores garífunas y el nombramiento de Reina del Caribe.
- Se logró participar en presentaciones artísticas locales con el grupo de expresión artística en la Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna.
- Se logró apoyar en la grabación de una entrevista realizada por la Dirección de Comunicación Social que fue designada por la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Ines Martínez Sandoval
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

